

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INNESCA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI - -BRONI
Prot. 0013566 del 15/10/2025
I (Uscita)

- Al sito web istituzionale
- All'albo on-line
- Alla sezione Amm. Trasparente
- Agli atti

AZIONE DI INFORMAZIONE, DISSEMINAZIONE E PUBBLICITA' FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 del citato Programma nazionale "Scuola e competenze", di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, Obiettivi Specifici ESO4.6. interventi di cui al Decreto Ministeriale n. 225 del 12/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 24879, 17/02/2025, – "Potenziamento italiano per stranieri"

Titolo progetto: Impariamo comunicando insieme

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2025-436

Codice CUP: G14D25001170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 24879 del 17/02/2025 "Potenziamento italiano per stranieri", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; **VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Ministeriale M.I.M. prot. AOOGABMI n. 225 del 12/2024 e il relativo allegato A, con il quale è possibile assegnare a codesto Istituto un finanziamento massimo di € 209.871,00 €;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057237 del 15/04/2025 trasmessa dal MIM;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto DM 225/24 ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto, trasmesso con codice candidatura 8984 attraverso la piattaforma preposta <https://pn20212027.pubblica.istruzione.it>

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87 del 13/11/2024;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione della figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

RENDE NOTO

Ai fini delle azioni di informazione, disseminazione e pubblicità che l'Istituto Istituto Comprensivo Paolo Baffi di Broni è destinatario dell'investimento nell'ambito del progetto:

Avviso: prot. 24879, 17/02/2025;

Obiettivo: ESO4.6

Sotto-azione: A1.B

Codice Candidatura: 8984

PRESO ATTO che il progetto prevede: interventi di potenziamento italiano per stranieri, con chiusura delle attività al 31/08/2026 e remunerazione dei costi per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici.

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 48 del 6 novembre 2023;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione mediante manifestazione di interesse, per il reclutamento del personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione delle seguenti figure:

• **Fino a n. 10 ATA Profilo Collaboratore scolastico** per un totale di 1200 ore per un massimo pro capite di n. 100 ore, con funzioni di supporto logistico operativo per la realizzazione del progetto in oggetto. **N. 6 assistenti amministrativi** per un totale di n. 1000 ore così suddivise: n. 500 ore complessive **per n. 2 assistenti amministrativi** con funzioni di gestione della piattaforma SIF2127 (<https://pn20212027.istruzione.it>), e n. 500 ore complessive per n. 5 assistenti amministrativi con funzione di supporto.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i collaboratori scolastici e gli Assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso prevede la selezione e il reclutamento di:

- **Collaboratori scolastici e Assistenti Amministrativi** per le "Attività operative di supporto logistico/organizzativo strumentale alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio presentati e delle esperienze maturate, come segue:

Tabella di valutazione Collaboratori scolastici

Criterio: Titoli di studio	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore VECCHIO ORDINAMENTO fino a 45.....2 punti fino a 55.....3 punti fino a 59.....5 punti 60.....7 punti NUOVO ORDINAMENTO fino a 70..... 2 punti da 71 a 90.....3 punti da 91 a 99..... 5 punti 100.....7 punti	(max 7 punti)
Criterio: Titoli di Servizio o Lavoro	PUNTEGGIO
Servizio svolto come collaboratore scolastico (anni scolastici). 2 punti per ogni esperienza	(max 10 punti)
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Max 17 punti

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Il collaboratore scolastico dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto
- Curare la pulizia dei locali dedicati
- Svolgere funzioni di supporto logico-operativo (preparazione di aula/laboratori ove si renda necessario/vigilanza durante il pranzo al sacco)
- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale esperto e tutor impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il personale esperto e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Tabella di valutazione Assistenti amministrativi

Criterio: Titoli di studio	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore VECCHIO ORDINAMENTO fino a 45.....2 punti fino a 55.....3 punti fino a 59.....5 punti 60.....7 punti NUOVO ORDINAMENTO fino a 70..... 2 punti da 71 a 90.....3 punti da 91 a 99..... 5 punti 100.....7 punti LAUREA 14 Punti	(max 7 punti) (14 punti)
Criterio: Titoli di Servizio o Lavoro	PUNTEGGIO
Servizio svolto come assistente amministrativo (anni scolastici). 2 punti per ogni esperienza	(max 10 punti)
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Max 24 punti

L'Assistente amministrativo dovrà:

- Utilizzare la piattaforma SIF2127 per l'avvio (caricamento dei nominativi del personale scolastico e degli alunni), il monitoraggio, la conclusione e rendicontazione del progetto, fornendo supporto al DS e al DSGA.
- Organizzare il servizio dei collaboratori scolastici per l'erogazione del servizio previsto dal progetto.
- Supportare il personale esperto e tutor.
- Supportare la gestione della rendicontazione del progetto.

Articolo 4 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico nominerà un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula per le istanze pervenute in funzione delle tabelle di valutazione e stilerà una graduatoria di ammissione. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivobroni.edu.it.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico. L'incarico

dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/08/2026. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 5 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo: € 21.16 ora (lordo Stato);

Collaboratore scolastico : € 18.25 ora (lordo Stato);

Per i collaboratori scolastici sono previste fino a un massimo di 1200 ore complessive.

Per gli assistenti amministrativi per un totale di n. 1000 ore

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 settembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20/10/2025** all'ufficio Protocollo dell'IC Paolo Baffi di Broni (PV), brevi manu o tramite e-mail all'indirizzo pvic821006@istruzione.it con la dicitura *"Candidatura avviso personale ATA CS D.M.225/2024 – nome e cognome"*

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e tutti gli allegati al presente avviso.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Paolo Della Porta.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC Paolo Baffi, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Paolo Della Porta.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Paolo Della Porta. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: pvic821006@istruzione.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione FSE del medesimo sito istituzionale www.istitutocomprensivobroni.edu.it

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- *All. A: Istanza di partecipazione*
- *All.B: Autocertificazione*
- *All.C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilita', di conflitto di interessi e di astensione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**(Dott. Paolo Della Porta)**

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa