

PNRR_ ANIMATORE DIGITALE 2022-2024
M4C1I2.1-2022-941
PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
I.C. DI BRONI (PV) A.S. 2023-2024

PERCORSO – Software gestionale per personale interno ATA

TEMPI DI ATTUAZIONE: 10 ore da realizzare nel periodo di Giugno

MODALITA' DI APPRENDIMENTO: on line

DESTINATARI: personale ata

Il percorso prevede tre incontri di natura pratico operativa da tre ore ciascuno, e un ultimo incontro da un'ora di question time. Nello specifico le tematiche riguarderanno l'impiego di strumenti gestionali software appartenenti al sistema integrato di Google Workspace e Google Cloud . Una parte del corso verterà sui software di foglio di calcolo come Excel e in parte Google Sheet e su elaboratori di presentazioni come Power Point.

Il corso è finalizzato a consolidare sul piano sia teorico che pratico-operativo la conoscenza e l'impiego dei principali tools gestionali contenuti in Google Workspace, oltre che approfondire l'utilizzo dei principali software attualmente in uso (Excel, Google Sheet e Power Point).

L'unità formativa si avvale di materiale strutturato, indicazioni operative e approfondimenti a cura dell'animatore digitale e avrà una durata stimata di 10 ore, con i seguenti contenuti:

<ul style="list-style-type: none">· Introduzione al digitale· Presentazione e uso di Google Workspace
<ul style="list-style-type: none">· Gli strumenti di comunicazione sincroni e asincroni: Gmail e Meet;· Analisi e impiego dei principali tools Google Workspace: Calendar, Meet, Chat, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms, Sites
<ul style="list-style-type: none">· Google Workspace: impiego di Docs, Sheets, Slides, Forms, Sites· Introduzione ed uso di Excel e Power Point
<ul style="list-style-type: none">· Question time ed esercitazioni pratico-operative

CALENDARIO DEGLI INCONTRI ON LINE:

24/06/2024 ore 09.00 – 12.00

25/06/2024 ore 15.00 – 18.00

26/06/2024 ore 15.00 – 18.00

27/06/2024 ore 15.00 – 16.00

FORMATORE: ins. Davide Bianchi (Animatore Digitale)