



ISTITUTO COMPRENSIVO "Paolo Baffi" BRONI

Via De Gasperi, 16 – 27043 BRONI (PV)

Tel. 0385 51033

E-mail: pvic821006@istruzione.it

C.F.: 84000600183 – C.M. : PVIC821006 – CUP UFYODZ

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI - -BRONI
Prot. 0006647 del 14/06/2023
VI (Uscita)

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO CANONE NOLEGGIO REFRIGERATORI - FERRINI

CIG: Z103B8A549

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con verbale del Consiglio d'Istituto del 19/11/2019;

VISTO il regolamento di Istituto, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera Prot. n. 1695 del

15.05.2020, che disciplina le modalità per “l’affidamento diretto e l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture”, visto il DPR 8 marzo 275 e visto il DM 28 agosto 2019, “con l’innalzamento del tetto di spesa ad € 15.000,00 (quindicimila euro)”;

CONSIDERATO che si rende necessario acquisire la determina a contrarre per il servizio canone noleggio refrigeratori – plesso Ferrini;

RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATA l’indagine preliminare di mercato relativa al prezzo del servizio/fornitura che si intende acquisire;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti dai vari fornitori è emerso che la ditta ORASESTA SPA - P.IVA 07621050157 offre nel suo catalogo il materiale in oggetto a prezzi più competitivi;

CONSIDERATE le condizioni vantaggiose del precedente affidatario, della sua affidabilità, tenuto conto dell’urgenza della tempestività dell’acquisizione del servizio;

VISTO il piano delle spese programmate nell’ambito del Piano Triennale dell’Offerta Formativa con delibera n° 61 del Consiglio d’Istituto del 30.10.2018;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12/01/2023;

VISTO il CIG n. **Z103B8A549** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1) Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2) di procedere all’affidamento diretto in economia tramite ordine del servizio in oggetto;

Art. 3) di affidare la suddetta fornitura alla ditta ORASESTA SPA - P.IVA 07621050157

Art. 4) di impegnare la spesa di **€ 590,00 IVA ESCLUSA** all’aggregato **A1/01 – 3.8.8.** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Art. 5) di evidenziare il CIG **Z103B8A549** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;

Art. 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Art. 7) di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8) ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Furnari Maria Elisa, DSGA dell’Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Della Porta

Copia conforme all’originale informatico

Sottoscritto con firma digitale