



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "Paolo Baffi" BRONI

Via De Gasperi, 16 – 27043 BRONI (PV)

Tel. 0385 51033

E-mail: pvic821006@istruzione.it

C.F.: 84000600183 – C.M. : PVIC821006 – CUP UFYODZ

VERBALE N. 4	CONSIGLIO D'ISTITUTO 08/05/ 2023
	ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI - -BRONI Prot. 0004772 del 10/05/2023 II (Entrata)

Modalità di collegamento: Videoconferenza

Piattaforma individuata e comunicata ai membri Google Meet

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2023, il giorno 08 del mese di Maggio, alle ore 19:00, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Paolo Baffi di Broni in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Delibera Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture
2. Approvazione acquisti PNRR.
3. Adozione programma biennale degli acquisti.
4. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

- a) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i membri del Consiglio con modalità mail che risulta essere consegnata a tutti, fatta eccezione per le Signore Meli e Oliviero che vengono contattate telefonicamente.
- b) il link inviato è il seguente:
<https://meet.google.com/bbs-sezw-uov>
- c) tutti i membri del Consiglio accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

Genitori
Ponzinibio Emanuela
Cavanna Luca
Vinciguerra Guido
Buono Anna Deborah
Vertuani Laura ines
Zanaletti Silvia
Docenti
Gazzaniga Monica
Costa Elena
Colombi Paola
Faravelli Patrizia
Scagni Mara
Cattaneo Elena
Scalzo Cinzia
Vercelli Maria Luisa
ATA
Meli Maria (in collegamento telefonico)
Oliviero Silvia (in collegamento telefonico)

Assenti: Milani Alberto, Schiffardi Daniela

Presiede la Signora Emanuela Ponzinibio che, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza il Dott. Paolo Della Porta che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta. Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Si indica il numero dell'eventuale delibera adottata.

Punto 1. Delibera Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

Il Dirigente Scolastico presenta ed illustra il Regolamento, inviato in allegato alla convocazione, che viene approvato all'unanimità
(Delibera n° 34).

Punto 2. Approvazione acquisti PNRR.

Il Dirigente scolastico illustra il progetto d'istituto PNRR, comunica che svolgerà il ruolo di project manager e che il gruppo di progettazione ha elaborato tre capitolati; il primo relativo al prodotto Touch screen (50 Monitor per una somma complessiva prevista di 117.193,20 euro, iva inclusa), il secondo relativo a Notebook, PC, Access point e Switch, programmi per la didattica inclusiva e inerenti ad alcune discipline (somma complessiva prevista euro 29.194 iva compresa), il terzo relativo ad arredi per la didattica e attrezzature per i DVA. Quote sono anche previste per spese di progettazione e tecnico operative (12.000) e per piccoli interventi edilizi. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità (**Delibera n° 35**).

Punto 3. Adozione programma biennale degli acquisti.

Il Dirigente scolastico presenta il Programma biennale degli acquisti, facendo riferimento in particolare al PNRR. Il Consiglio approva all'unanimità (Delibera 36).

Punto 4. Varie ed eventuali.

I Consiglieri Cavanna, Buono, Vinciguerra e Zanaletti chiedono delucidazioni relativamente all'organizzazione per consentire ai fotografi, contattati dai Rappresentanti di classe per realizzare la fotografia di classe e in merito al modulo di autorizzazione che il genitore deve compilare per la tutela della privacy. Il Dirigente comunica che verificherà le date già indicate dai Rappresentanti, inviterà i rappresentanti stessi e i coordinatori a individuare date evitando sovrapposizioni di impegni in considerazione dell'intenso programma didattico e dei viaggi d'istruzione previsti in questa fase dell'anno scolastico. La Prof.ssa Scagni chiede se sia possibile acquisire l'autorizzazione utilizzando il Registro elettronico. Il Dirigente risponde che contatterà il DPO dell'Istituto per quanto riguarda il modulo di autorizzazione e poi invierà una comunicazione ai Coordinatori e ai Rappresentanti di classe.

La videoconferenza termina alle ore 19.31.

Il Presidente

Sig.ra Emanuela Ponzinibio



Il Segretario

Dott. Paolo Della Porta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti del

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO
COMPENSIVO PAOLO BAFFI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	117,193.00	0.00	117,193.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	117,193.00	0.00	117,193.00

Il referente del programma

DELLA PORTA PAOLO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO BAFFI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
																				codice AUSA	denominazione	
F84000600183202300001	2023	G24D22004630006	1		No	ITC48	Forniture	30231320-6	Acquisto n. 50 lavagna/monitor per tutte le classi di scuola primaria e secondaria	1	DELLA PORTA PAOLO	20	No	117.193.00	0.00	0.00	117.193.00	0.00				
														117.193.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	117.193.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

DELLA PORTA PAOLO

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO
COMPENSIVO PAOLO BAFFI

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
DELLA PORTA PAOLO