



**ISTITUTO COMPRENSIVO “P. BAFFI”**  
**Via De Gasperi, 16 – 27043 BRONI (PV)**  
**Tel. 0385 51033**  
**E-mail: [pvic821006@istruzione.gov.it](mailto:pvic821006@istruzione.gov.it)**  
**C.F.: 84000600183 – C.M. : PVIC821006 - CUP UFYODZ**

Ptrot. 4416/05

Broni 04/11/2020

## **Regolamento concernente la determinazione dei criteri per l’assegnazione di beni in uso gratuito**

### **Art. 1 - Finalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito.

### **Art. 2 - Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito**

Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, all’inizio di ciascun anno scolastico, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito.

Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell’istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l’assolvimento di compiti istituzionali, nonché libri e programmi di software a condizione che l’istituzione scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessazione d’uso, PC, tablet, cromebook.

### **Art. 3 - Modalità della concessione**

1. I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta di un genitore o di chi esercita la patria potestà.
2. La concessione in uso non può comportare per l’istituzione scolastica l’assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all’assunzione di responsabilità per la utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.
3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. I beni assegnati in comodato d’uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. La consegna dei beni avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa controfirma di una ricevuta. In segreteria è predisposto un apposito registro in cui verranno annotati lo strumento, la data di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

### **Art. 4 - Doveri del concessionario**

In relazione all’utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell’istituzione scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

## **Art. 5 - Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deperimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene.

Son a carico del concessionario le le spese per l'utilizzazione del bene.

## **Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti agli aspetti conoscitivi e dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.

Le domande vanno presentate all'ufficio di segreteria che le assume al protocollo che sarà stabilito annualmente dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 7 – Termini di restituzione**

1. In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i beni dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione o al risarcimento, dei beni avuti in prestito.
2. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza.
3. La restituzione dei beni dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico (entro il 10 Giugno).
4. La mancata riconsegna nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.
5. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno di esame.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Paolo Della Porta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art.3 comma 2 d.lgs. 39/93