

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRONI - -BRONI
Prot. 0003357 del 29/03/2023
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO BAFFI" - BRONI

Via De Gasperi 16 – 27043 Broni (PV)
Tel. 0385 51033 E-mail: pvic821006@istruzione.it
C.F.: 84000600183 – C.M. : PVIC821006

CUP G24D22004630006

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP per il progetto PNRR Azione 1 – next generation classroom – Linea di investimento 3.2 – Scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 –P- 13267- Titolo THE FUTURE IS NOW

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi d'istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento **3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 08 agosto 2022 n. 218 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **171.387,50** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **0107624 del 21-12-2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2: Scuola 4.0**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **"The future is now"** presentato in data **23/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **17/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;



VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **3108 del 23/03/2023**;

PRESO ATTO della necessità di individuare i componenti del gruppo di supporto tecnico ed organizzativo al RUP;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, **nell'ambito del personale in servizio presso l'Istituto Intestazione scuola**, di **assistenti amministrativi** per la costituzione del **Gruppo di lavoro – supporto tecnico ed organizzativo al RUP**;

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione griglia di valutazione

Titolo di accesso (diploma o laurea: si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Precedenti esperienze	PUNTI
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento	PUNTI
Esperienze professionali nel settore	PUNTI
Attività di gestione amministrativo contabile, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi strutturali europei e da altri programmi europei negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	
Certificazioni informatiche	PUNTI
TOTALE	100

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Articolo 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da:



- curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**allegato B**)
 - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **04/04/2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC PAOLO BAFFI** – Via De Gasperi 16, CAP 27043, città BRONI, con recapito per posta raccomandata A/R o a mano.
 3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
 4. Non farà fede il timbro postale relativo alla spedizione.
 5. All'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare **“Disponibilità Supporto tecnico organizzativo al RUP – Scuola 4.0”**.
 6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
 7. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
 8. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
 9. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 4 Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.istitutocomprensivobroni.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.



Articolo 5 – Attribuzione incarico – durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per un massimo di n. **40 ore** da suddividere tra gli aggiudicatari:
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 dicembre 2025.

Articolo 6 - Compensi

La prestazione svolta dagli AA sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

1. **€ 19,24 lordo stato** per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare.
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7- Svolgimento dell'attività:

Il gruppo di lavoro, costituito dagli AA, fornirà supporto alla DSGA nella gestione amministrativa-contabile.

Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Paolo Della Porta.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC PAOLO BAFFI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Paolo Della Porta**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu scuola srl**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: commerciale@vargiuscuola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto **www.istitutocomprensivobroni.edu.it**.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo Della Porta



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO: SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO AL RUP per il progetto PNRR Azione 1 – Next generation classroom – Linea di investimento 3.2 – Scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 –P- 13267 Titolo THE FUTURE IS NOW - CUP G24D22004630006 (allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **IC PAOLO BAFFI**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del **“Supporto tecnico organizzativo al RUP – Scuola 4.0”**, nell'ambito delle azioni del progetto **PNRR Azione 1 – next generation classroom – Linea di investimento 3.2 – Scuola 4.0- Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 –P13267 - Titolo THE FUTURE IS NOW**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- ☐ Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- ☐ titolo di studio _____
conseguito presso _____
con la seguente votazione: _____
- ☐ di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;



- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

A tal fine allega

- ☐ curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
☐ copia di un documento di identità in corso di validità;
☐ altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____



Allegato B – Selezione componenti SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP – Scuola 4.0 - PNRR Azione 1 – Next generation classroom – Linea di investimento 3.2 – Scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961 –P13267 - Titolo THE FUTURE IS NOW - CUP G24D22004630006

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titolo di accesso (diploma o laurea: si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Precedenti esperienze	PUNTI
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento	PUNTI
Esperienze professionali nel settore	PUNTI
Attività di gestione amministrativo contabile, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi strutturali europei e da altri programmi europei negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	
Certificazioni informatiche	PUNTI
TOTALE	100

Il, _____

Firma _____